

Algemene (betalings)voorwaarden 2025

1. In onderstaand schema hanteren wij de volgende begrippen:
 - Opstellen opdrachtovereenkomst: na mondeling en/of per mail bereikt akkoord tussen opdrachtgever en Olmenhorst wordt door administratie Olmenhorst een overeenkomst opgesteld, waarin datum, aard van bijeenkomst, locatie en dan geldende begroting worden opgenomen.
 - Totale reserveringswaarde ('rw'): het totaalbedrag exclusief verschuldigde BTW van de voorziene bestedingen aan gebruik locaties ('loc') enerzijds en anderzijds de hapjes en maaltijden, dranken en overige voorzieningen – bij elkaar genoemd overige bestedingen ('ob') gedurende het evenement.
 - De genoemde tijdstippen worden ook gehanteerd om een reeds verzonden voorschotnota te laten opvolgen door de bij dat tijdstip behorende voorschotnota, met verrekening van reeds eerder in rekening gebrachte bedragen.

2. Wij hanteren het onderstaande schema om onze kosten middels voorschotnota's aan jullie in rekening te brengen:
 - Indien de opdrachtovereenkomst meer dan 6 maanden voor de gereserveerde datum wordt opgesteld: 15% van de totale reserveringswaarde. Vervolgens hanteren wij de onderstaande aanbetalingstermijnen
 - Indien de opdrachtovereenkomst tussen 6 en 3 maanden voor de gereserveerde datum wordt opgesteld: 30% van de totale reserveringswaarde. Vervolgens hanteren wij de onderstaande aanbetalingstermijnen.
 - Indien de opdrachtovereenkomst tussen 3 maanden en 1 maand voor de gereserveerde datum wordt opgesteld: 90% van de reserveringswaarde locaties en 70% van de reserveringswaarde overige bestedingen. Vervolgens hanteren wij de onderstaande aanbetalingstermijn
 - Indien de opdrachtovereenkomst minder dan 1 maand voor de gereserveerde datum wordt opgesteld: 100% van de reserveringswaarde locaties en 90% van de reserveringswaarde overige bestedingen.
 - De resterende 10% van de reserveringswaarde overige bestedingen verrekenen we met de definitieve factuur die middels nacalculatie binnen een week na afloop wordt opgemaakt.

Schematisch

Nota	6 maanden of meer	3 maanden of meer	1 maand of meer	1 maand of minder
1 ^e	15% rw	X	X	X
2 ^{de}	30% rw	30% rw	X	X
3 ^{de}	90% loc./ 70% ob	90% loc./ 70% ob	90% loc./ 70% ob	X
4 ^{de}	100 % loc./90% ob	100 % loc./90% ob	100 % loc./90% ob	100 % loc./90% ob
Slotnota	10% ob	10% ob	10% ob	10% ob



DE OLMENHORST
LANDGOED

3. De aanbetalingen dienen binnen 2 weken na toezending van de nota's op de rekening van Olmenhorst Fruit B.V. te zijn bijgeschreven. Indien dit niet het geval is, behouden wij het recht de optie en/of reservering eenzijdig te annuleren.
4. Bij het huren van het Boshuis vragen wij een waarborgsom van € 150,-. Ontvangen waarborgsommen worden deugdelijk geadministreerd, dienen uitsluitend tot zekerheid voor het horecabedrijf en gelden uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet. Lees ook ons document over waarborg Boshuis.
5. In geval van annulering hanteren wij de onderstaande annuleringsvoorwaarden:

Periode tot aanvangsdatum bijeenkomst	Kosten op basis van reserveringswaarde locatiehuur	Kosten op basis van reserveringswaarde dranken en maaltijden/overige bestedingen
Meer dan 6 maanden	15%	15%
Tussen 3 maanden en 6 maanden	30%	25%
Tussen 3 maanden en 1 maand	80%	50%
1 maand of minder	100%	75%

6. Annulering kan enkel schriftelijk geschieden. Natuurlijk worden wij wel graag zo snel mogelijk tevens telefonisch in kennis gesteld.
7. **Tot uiterlijk vijf werkdagen voorafgaande aan de reserveringsdatum kunt je het definitieve aantal personen en eventuele dieetwensen schriftelijk aan ons doorgeven. Grote wijzigingen horen wij uiteraard graag eerder.**
8. Vanwege inkoop en personeelsplanning zijn wij genoodzaakt de bevestigde maar niet geconsumeerde culinaire producten en/of apparatuur volledig door te berekenen.
9. Het is niet toegestaan zelf eten of drinken mee te nemen. Bij het aantreffen hiervan achteraf worden de consumpties in rekening gebracht conform onze horecaprijzen.
10. Het is niet toegestaan om Tenten, overkappingen en podia op te bouwen zonder enige vorm van overleg vooraf. In het Boshuis is een podium niet toegestaan. De Ruimte is daar te beperkt voor.
11. De huurder dient rekening te houden met geluidsnormen zodat het personeel van de Olmenhorst geen gehoor schade oploopt.
12. De totale tijd aan speeches tijdens een diner van 2,5 uur dienen niet langer dan 20 minuten te duren ivm het uitserveren van het diner en het uitruimen.
13. Schade, welke is aangericht bij de op- of afbouw of door jullie gasten, wordt in rekening gebracht bij de opdrachtgever. De schade zal met de opdrachtgever worden opgenomen en genoteerd.
14. Olmenhorst Fruit B.V. is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van gasten uit welke ruimte dan ook.



DE OLMENHORST LANDGOED

15. Olmenhorst Fruit B.V. houdt zich het recht tussentijdse prijswijzigingen door te voeren. Uiteraard stellen wij jullie hiervan vooraf in kennis en indien mogelijk bieden wij een alternatief.
16. Voor ieder gebruik van onze locaties brengen wij minimaal 3 uur personeelskosten in rekening voor het in gereedheid brengen en opruimen van de betreffende locatie.
17. Op de dag waarop de gast de locatie heeft gehuurd is hij/zij vanaf 's morgens tien uur welkom voor voorbereidingen. Hiertoe kan een sleutel worden opgehaald in de Fruitloods. Voor deze sleutel vragen we als borg een identiteits- of rijbewijs.
18. Indien huurder voor uitvoerige voorbereidingen eerder dan tien uur in de locatie aanwezig wil zijn, kan dit uitsluitend na zorgvuldig overleg.
19. In overleg is het toegestaan de gehuurde locaties op Landgoed de Olmenhorst (Olmenhorst Fruit B.V.) te decoreren. Het is echter niet de bedoeling dat er met de decoratie schade aan de locatie of de boomgaard wordt toegebracht. Wij vragen tevens de decoratie direct na afloop weg te halen. Indien wij de decoratie zelf moeten verwijderen of er schade is toegebracht, dan brengen wij de kosten in rekening. Bij het verwijderen van decoratie, zelf verzorgen van de bloemen verzoeken wij je vriendelijk het afval te scheiden in GFT, restafval, glas en plastic in de daarvoor bestemde bakken.
20. Indien de opstelling op de dag van de bijeenkomst gewijzigd dient te worden, is Olmenhorst Fruit B.V. gerechtigd personeelskosten en/of extra locatiewaard aan de opdrachtgever door te belasten.
21. Indien er auto's worden geparkeerd op toegangswegen waardoor ons personeel niet naar behoren de werkzaamheden kan uitvoeren brengen wij een boete van € 200,- in rekening.
22. Er is een verbod op het uitstrooien van rijst, confetti, serpentine, bloemblaadjes en soortgelijke producten op het terrein van en in de locaties van Landgoed de Olmenhorst (Olmenhorst Fruit B.V.). Tevens is het gebruik van vuurwerk en aanverwanten verboden. Bij overtreding brengen wij schoonmaakkosten in rekening.
23. **Uit duurzaamheidsoogpunt verbieden wij het gebruik van ballonnen (ook geen wensballonnen of biologische ballonnen)** Dat geldt voor alle locaties en buiten op het landgoed. We willen de plastic berg graag terugdringen.
24. Wij verbieden het oplaten van duiven, vlinders of andere dieren op je trouwdag. Te veel van deze dieren belanden namelijk in het wild en kunnen daar niet overleven, waardoor ze dood gaan. **Zeer dieronvriendelijk.**
25. Indien Olmenhorst Fruit B.V. goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook, waar dan ook, of door wie dan ook worden gedeponed, bewaard en/of achtergelaten zonder dat Olmenhorst Fruit B.V. daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is Olmenhorst Fruit B.V. nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen, op welke wijze dan ook ontstaan.
26. Olmenhorst Fruit B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan Olmenhorst Fruit B.V. houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van Olmenhorst Fruit B.V. staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Olmenhorst Fruit B.V.
27. De Olmenhorst is nimmer aansprakelijk voor materialen die zijn ingehuurd door derden. Noch verantwoordelijk voor het zorg dragen dat de materialen retour worden gezonden.

28. De Olmenhorst heeft een vergunning voor feesten tot 01:00 uur. De versterkte muziek is hierbij in de locatie opgesteld.
29. Na het verlaten van de locatie na 23.00 uur mag je geen versterkte muziek onderweg afspelen. Ook is er tijdens het kamperen geen versterkte muziek toegestaan. We verzoeken je na 23:00 uur zoveel mogelijk de rust op het landgoed te bewaren voor al haar bewoners.
30. Aanbetalingen worden verrekend met de eindfactuur. Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden.
31. Graag horen wij zowel positieve als negatieve punten binnen 14 dagen na jullie huwelijk, zodat wij het verloop van de dag nog kunnen achterhalen.
32. Jullie reactie op de factuur horen wij graag binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur zo kunnen wij jullie reactie zo goed mogelijk afhandelen.

Borgstelling Locaties

Omdat we het onze locaties fris en fruitig willen houden vragen we een borg. Deze wordt bij de laatste voorschotnota in rekening gebracht. De borg bedraagt € 150,- en wordt na het huwelijk teruggestort of verrekend met de slotnota.

Als je het Boshuis of de Tent gehuurd hebt kan je in de Fruitloods vanaf 10.00 uur een sleutel van de locatie halen tegen inlevering van een ID. De sleutel moet hier voor 17.00 uur teruggebracht worden. Dat kan natuurlijk ook gelijk na openen omdat ons team uiteraard afsluit.

Wij vragen je rekening te houden met de onderstaande punten en onze horecamanager zal op onderstaande punten beoordelen of wij de borg teruggestorten. Bij niet voldoen aan onderstaande worden er schoonmaak/opruim- of reparatiekosten gerekend.

- Versiering bevestigen met touw of onze plakkers. Geen tape, punaises, schroeven of spijkers gebruiken. Ook geen (schilders)tape of plakband op de ramen en balken. De speciale plakkers zijn te koop in de Fruitloods.
- Verwijder alle zelf aangebrachte versiering en decoratie gelijk na afloop van het feest zowel in de locaties, veranda als buiten. Ook de gebruikte touwtjes of plakkers (alleen speciale van de Olmenhorst) etc.
- Onze decoratie laten staan/hangen. Eigen decoratie niet aan onze decoratie hangen.
- Zowel binnen als buiten absoluut geen ballonnen, serpentine, bloemblaadjes en confetti of ander klein materiaal gebruiken.
- Vuurwerk is niet toegestaan. Sterretjes zijn in orde mits het afval in een zandemmer wordt gezet.
- Roken alleen buiten en peuken graag in de daarvoor bestemde (hangende) asbakken en niet buiten tussen de bomen gooien.
- Exceptioneel veel glasbreuk brengen wij in mindering op de borg.
- Gebruik van kaarsen in een standaard is verboden. Alleen windlichten met kaars is toegestaan.
- Bij vlekken in tafellinnen door gebruik stiften, pennen of ander toepassingen waar het linnen niet voor is, brengen wij aanschaf vervangend linnen in mindering op de borg.
- Schade aan meubilair en of inventaris brengen wij in mindering op de borg.
- Bij het verwijderen van decoratie, zelf verzorgen van de bloemen verzoeken wij je vriendelijk het afval weg te gooien in de daarvoor bestemde bakken. Bij het Boshuis staan deze achter het toiletgebouw en voor de Tent bij de kistenloods.



DE OLMENHORST

LANDGOED

Wij vragen jullie de onderstaande adresgegevens en factuurgegevens te controleren:

- Namen:
- Adres:
- Postcode/Plaats:
- Telefoonnummer: